

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า นายวสันต์ นามสกุล หมื่นมะเริง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
สังกัด กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	(ไม่มี)						

ลงชื่อผู้รายงาน

(นายวสันต์ หมื่นมะเริง)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☒ อื่น ๆ ไม่มีการรับมอมของขวัญ และของกำนัล

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายณพพร ตันติรังสี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๙

- หมายเหตุ:
- ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ได้ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 - การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้รับรองตนเอง