

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
กรมสุขภาพจิต

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....กรมสุขภาพจิต

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม..... กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต โทรศัพท์ติดต่อกลับ.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่..... เวลาออกเดินทาง.....น.

ถึงวันที่..... เวลาถึงกรม.....น.

.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

.....ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หรือผู้แทน
(.....)

.....(วัน เดือน ปี)

เห็นควรให้ใช้รถหมายเลขทะเบียน.....

โดยมีนาย.....เป็นพนักงานขับรถ

.....ผู้จัดรถ
(.....)

.....(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)
(.....)

.....(วัน เดือน ปี)

หมายเหตุ

- 1.ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ตามรายการที่กำหนดไว้ในใบขออนุญาตขอใช้รถส่วนบุคคล ห้ามออกนอกเส้นทางโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 2.ผู้ขอใช้รถ หากมีความจำเป็นจะต้องไปราชการนอกเหนือจากรายการที่ขอไว้ขอให้แจ้งผู้มีอำนาจสั่งใช้รถทราบก่อนทุกครั้ง
- 3.การขอใช้รถส่วนบุคคลให้ผู้ขอใช้รถขอล่วงหน้า 1 วัน (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)
- 4.ถ้าผู้ขอใช้รถต้องการเปลี่ยนแปลง เช่น เวลา หรือยกเลิก กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 5.หากพนักงานขับรถไม่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมขอให้รายงานเป็นรายลักษณะอักษรให้ผู้รับผิดชอบทราบด้วย