



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่ สธ. 0804/พิเศษ..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลา (ชั่วโมง).....

เรียน ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... ได้มาปฏิบัติงาน ณ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

ในวันที่.....

รอบเวลาปฏิบัติงาน  08.00 – 16.00 น.  08.30 – 16.30 น.  09.00 – 17.00 น.

มีความประสงค์ลา(ชั่วโมง)ในเวลา..... ถึง.....

เนื่องจาก.....

ข้าพเจ้า จึงขออนุญาตลา (ชั่วโมง) ในวัน และเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....