



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๘๑๘๔
ที่ สธ ๐๘๐๔.๑/๙๑ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
เรื่อง ขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

ตามที่กรมสุขภาพจิตกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา นั้น

กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) รวมทั้งต้องนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวสันต์ หมื่นมะเริง)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ทวบ

(นายณพพร ตันตริงสี)

ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

๑๓ ก.พ.๒๕๖๙

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ..กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธีคัดเลือก		
วิธีเฉพาะเจาะจง	105	3,293,179.04
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ	1	490,000.00
รวม	106	3,783,179.04

ปัญหา/อุปสรรค

- ระเบียบด้านพัสดุ ข้อปฏิบัติ และหนังสือเวียน ค่อนข้างรัดกุม มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอทำให้การปฏิบัติงานต้องทบทวนและปฏิบัติให้รอบคอบ ถูกต้องในการทำงานทุกครั้ง
 - กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติงานมีรายละเอียดมาก ในบางครั้งอาจตีความไม่ถูกต้อง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำผิดกฎหมายและระเบียบงานจัดซื้อจัดจ้าง
 - ระบบงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง มีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก และมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าซ้อนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากต้องจัดทำข้อมูลเดิมซ้ำหลายครั้ง

ข้อเสนอแนะ

- สนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับการอบรม เพื่อเสริมความรู้และทบทวนความเข้าใจในข้อปฏิบัติหรือระเบียบใหม่ๆ
 - เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษาหนังสือเวียนและข้อปฏิบัติด้านงานพัสดุที่ออกในปีงบประมาณนั้น ๆ

[illegible]

[illegible]