

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ลำดับ ที่	รายการ	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	น้ำดื่ม	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200							7,200	
2	ถ่ายเอกสาร		580	580	580	580	580							2,900	
3	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา		5,800	5,800	5,800	5,800	5,800							29,000	
4	วัสดุสำนักงาน			42,700										42,700	
5	บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ													-	
6	ซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft Office 365			13,450										13,450	
7	ซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Canva			9,000										9,000	
8	ซื้อลิขสิทธิ์ Cisco Webex Meeting			9,350										9,350	
	รวมเป็นเงิน	1,200	7,580	82,080	7,580	7,580	7,580							113,600	



(นางสาววราภรณ์ อูธธารนิช)
พนักงานพัสดุ ส ๔
เจ้าหน้าที่



(นายวสันต์ หมั่นมะเร็ง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายพนพร ตันตริงสี)
ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต