กรมสุขภาพจิต กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	**ระเบียบปฏิบัติ**	หน้า : **1** / **3**
	เรื่อง : การใช้ระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	รหัสเอกสาร : 0804-001-E01-08 ฉบับที่ : 2 ประกาศใช้ : 2 ธันวาคม 2565

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

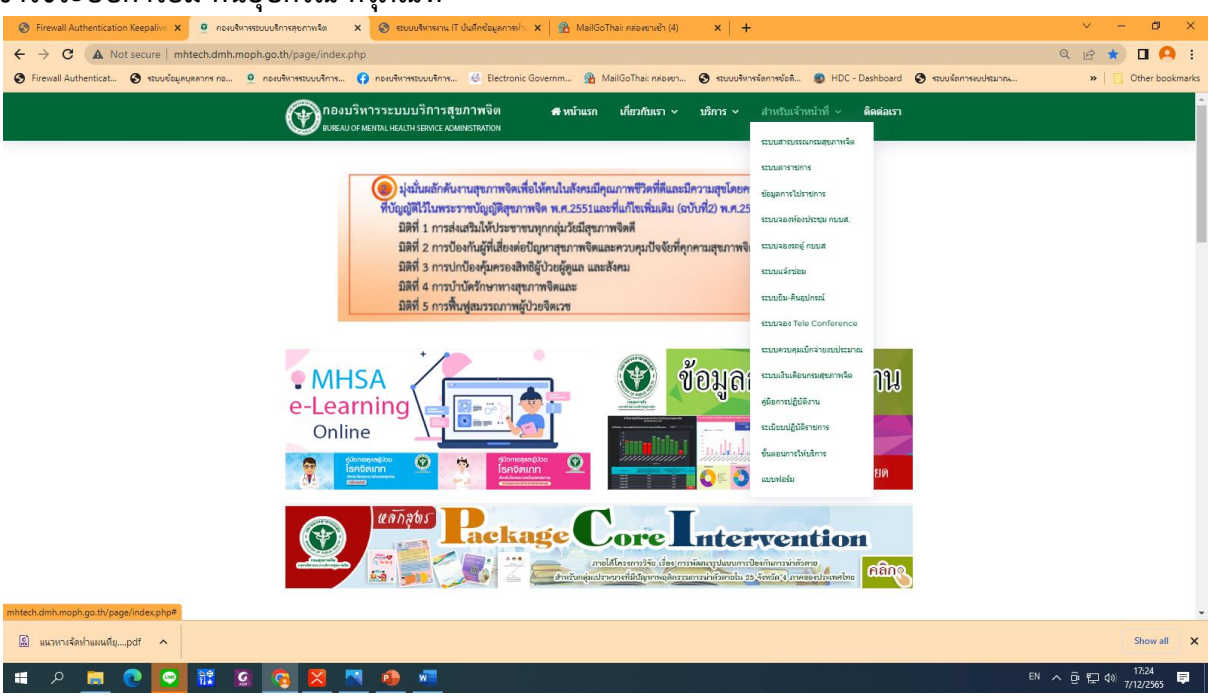
1. วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการ การยืมคืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษ และป้องกันสูญหายของวัสดุ ครุภัณฑ์
2. ขอบเขต: ครอบคลุมการใช้ระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัฑ์ ของกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
3 .หน่วยรับผิดชอบ: กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน
4. คำนิยามศัพท์: ระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หมายถึง การยืมและคืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของบุคลากรภายในกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต ผ่านออนไลน์ เช่น การยืมคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค เครื่องฉายภาพ พ๊อตเตอร์ เป็นต้น
5. เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
6. รายละเอียด: ขั้นตอนระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์
7. ภาคผนวก: ส่วนนี้ใช้สำหรับเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ของการปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบฟอร์มที่อ้างถึง เป็นต้น

Flow	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียด
ระบบยืม-คืนอุปกรณ์	ผู้ใช้งาน	1. เข้าไปที่เว็บไซต์ กบบส. **URL: http://mhso.dmh.go.th/** 2. ไปที่เมนู **“สำหรับเจ้าหน้าที่”** คลิกที่รายการ **“ระบบยืม-คืน อุปกรณ์”**
เข้าสู่ระบบ	ผู้ใช้งาน	เข้าใช้งานระบบยืม-คืน อุปกรณ์ โดยใช้ **Username** คือ E-Mail ที่ลงทะเบียนใช้งานกับ MicrosoftOffice365 ของ กบบส. **Password** คือ 1234
กรอก “แบบฟอร์มยืม-คืนอุปกรณ์”	ผู้ใช้งาน	1. กรอก **“แบบฟอร์มยืม-คืน อุปกรณ์”** ตามที่ระบบกำหนดไว้ และบันทึกข้อมูลการยืมอุปกรณ์ 2. ติดตามสถานะการยืมอุปกรณ์ได้จากระบบ ดูที่เมนู **“รายการยืม-คืน อุปกรณ์”**
รับ/คืน อุปกรณ์ที่เจ้าหน้าที่ IT กบบส.	ผู้ใช้งาน/งาน IT	**รับ/คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์** ได้ที่งาน IT 1. ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้ครบถ้วนพร้อมกับเจ้าหน้าที่งาน IT 2. สแกน QR Code เพื่อ **ลงชื่อรับ/ลงชื่อคืน**อุปกรณ์ครุภัณฑ์

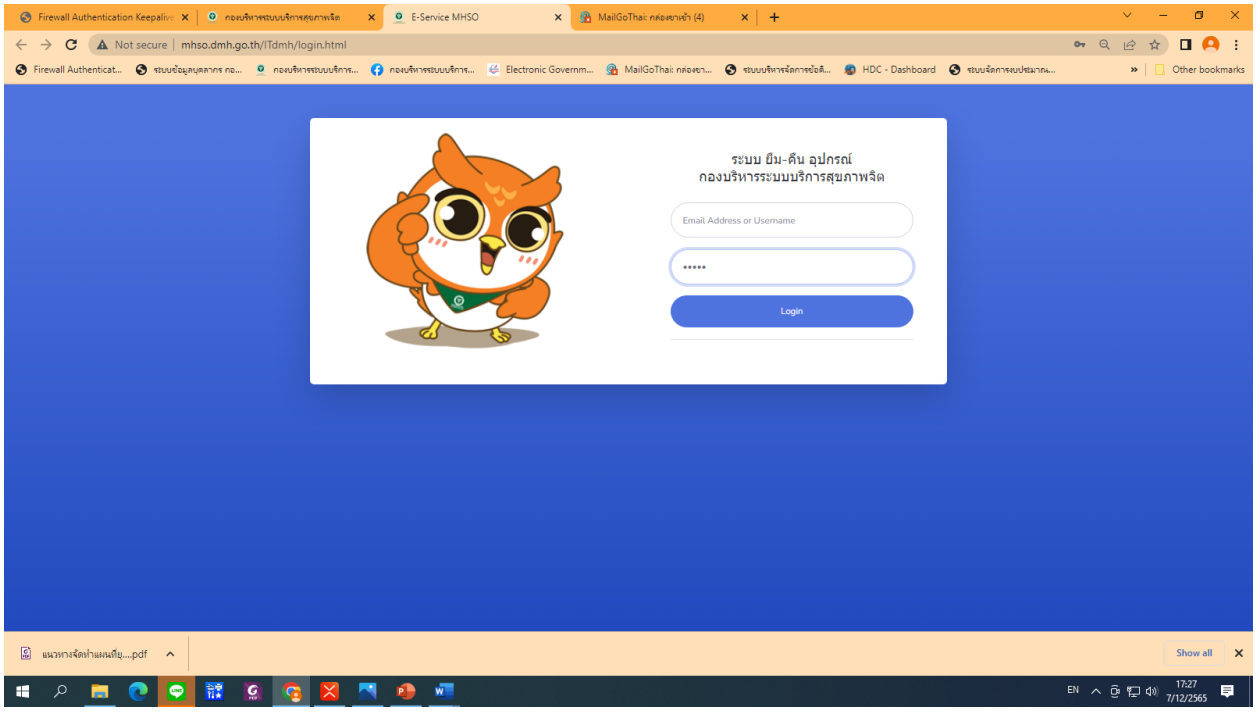
เอกสารนี้เป็นสมบัติของกองบริการระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ห้ามนำออกไปภายนอก แก้ไข หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต 0804-001-E01-08

อนุมัติ	งาน IT	เจ้าหน้าที่ IT เสนอผู้อำนวยการ โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการ อนุมัติการให้ยืม และรับทราบการคืน

การเข้าใช้ระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์



เอกสารนี้เป็นสมบัติของกองบริการระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ห้ามนำออกไปภายนอก แก้ไข หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต 0804-001-E01-08



บันทึกการแก้ไขนับตั้งแต่เริ่มใช้

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
1	00	22 กรกฎาคม 2565	ใช้ในระบบการยืม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
2	01	2 ธันวาคม 2565	แก้ไขเพิ่มเติมใช้ในระบบการยิม-คืนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ของกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

รายละเอียดผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ: กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ผู้ทบทวน: หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ผู้อนุมัติ: หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

เอกสารนี้เป็นสมบัติของกองบริการระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ห้ามนำออกไปภายนอก แก้ไข หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต 0804-001-E01-08