



ระเบียบปฏิบัติ

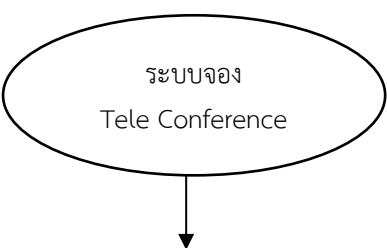
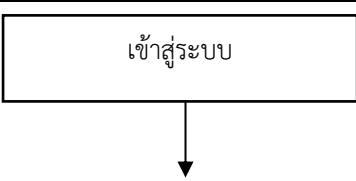
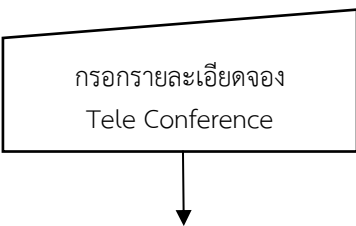


หน้า : 1 / 2

เรื่อง : การใช้ระบบจอง Tele Conference
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

รหัสเอกสาร : 0804-001-E01-09
ฉบับที่ : 2
ประกาศใช้ : 2 ธันวาคม 2565

ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

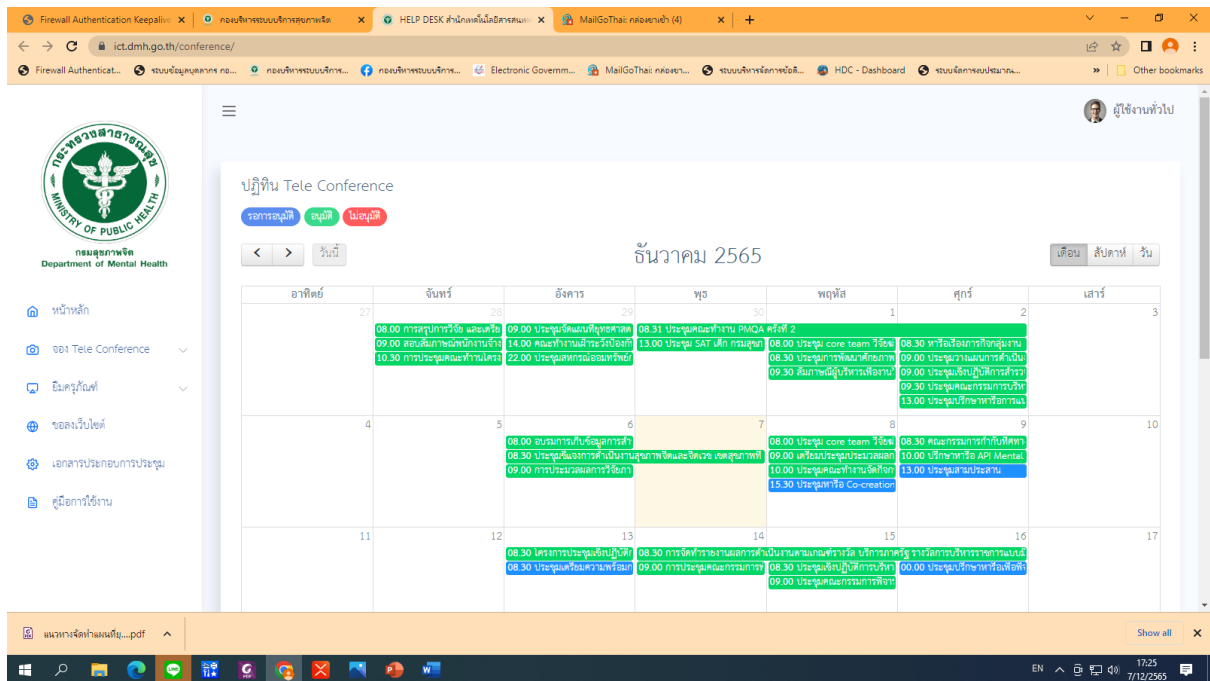
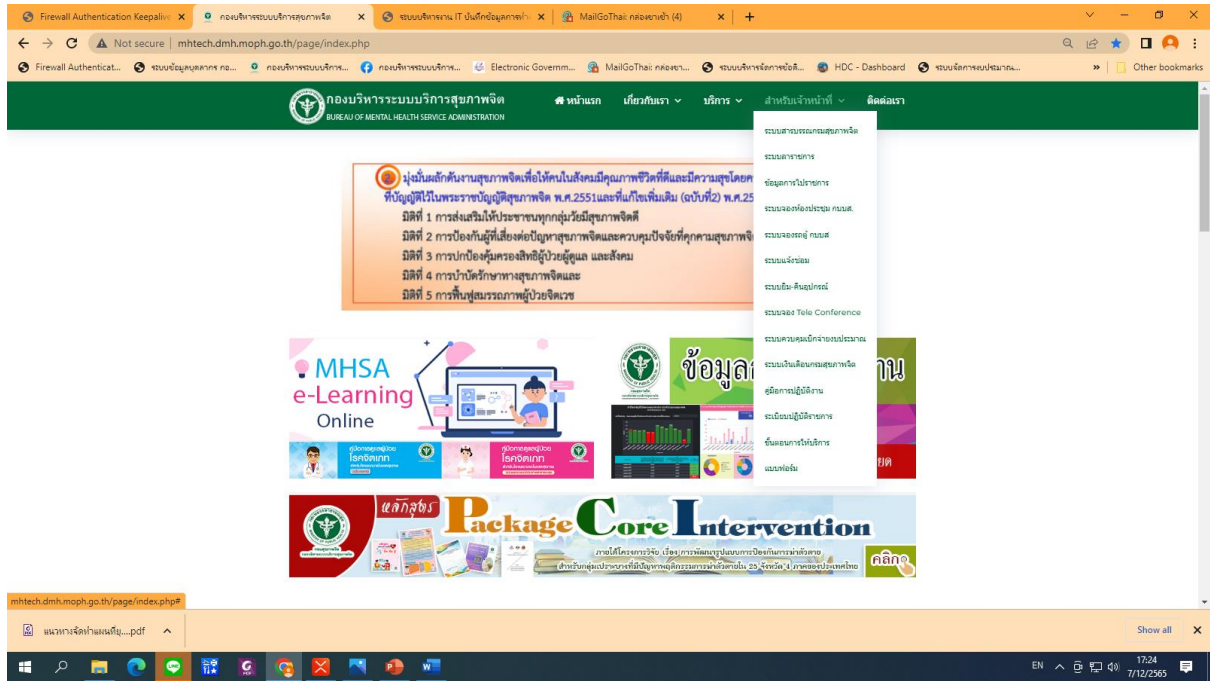
- วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินการประชุมด้วยระบบ Tele Conference มีความสะดวก รวดเร็ว ลดการใช้กระดาษ สื่อสารกันได้อย่างทันเหตุการณ์
- ขอบเขต: ครอบคลุมการใช้ระบบการจอง Tele Conference ของบุคลากรในกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
- หน่วยรับผิดชอบ: กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน
- คำนิยามศัพท์: ระบบการจอง Tele Conference หมายถึง การจองระบบการประชุม Tele Conference ผ่านออนไลน์
- เอกสารอ้างอิง: เอกสารการใช้ระบบการจอง Tele Conference
- รายละเอียด: ขั้นตอนระบบการจอง Tele Conference
- ภาคผนวก: ส่วนนี้ใช้สำหรับเพิ่มเติมข้อมูลเพื่อความสมบูรณ์ของการปฏิบัติงาน ได้แก่ แบบฟอร์มที่อ้างถึง เป็นต้น

Flow	ผู้เกี่ยวข้อง	รายละเอียดขั้นตอน
	ผู้ใช้งาน	เข้าสู่ระบบการจอง <u>แบบที่ 1</u> เข้าผ่านเว็บไซต์กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต เข้าเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่ เลือกระบบจอง Tele conference <u>แบบที่ 2</u> เข้าผ่าน URL: https://ict.dmh.go.th/conference/
	ผู้ใช้งาน	เข้าสู่ระบบ โดยการคลิกปุ่ม “ผู้ใช้งานทั่วไป” (หัวมุมบนขวามือ) กรอกชื่อผู้ใช้ : user003 รหัสผ่าน : user003 เสร็จแล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ
	ผู้ใช้งาน	กดปุ่มเมนูด้านซ้ายมือ “จอง Tele Conference” แล้วคลิกปุ่มที่เมนู “รายการจอง Tele Conference” กดปุ่ม “+เพิ่มรายการ” แล้วกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มให้ครบถ้วน เสร็จแล้วกดปุ่ม “บันทึก”
	ผู้ใช้งาน / งาน IT กบปส.	1. รอสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสุขภาพจิต อนุมัติประมาณ 1-2 วันทำการ 2. เปิดดูสถานะการจอง 2 ทางเลือก - ปฏิทิน Tele Conference - ล็อกอินเข้าระบบ เปิดดูเลขลิงค์การ ประชุมจะขึ้นสถานะสีเขียว ให้เจ้าคลิกปุ่ม  เพื่อดูรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นสมบัติของกองบริการระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ห้ามนำออกไปภายนอก แก้ไข หรือทำซ้ำโดยไม่ได้
รับอนุญาต 0804-001-E01-09

 <p>กรมสุขภาพจิต กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต</p>	<h2>ระเบียบปฏิบัติ</h2>	หน้า : 2 / 2
	<p>เรื่อง : การใช้ระบบจอง Tele Conference กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต</p>	<p>รหัสเอกสาร : 0804-001-E01-09 ฉบับที่ : 2 ประกาศใช้ : 2 ธันวาคม 2565</p>
<p>ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน</p>		

วิธีเข้าใช้ระบบจอง Tele Conference



เอกสารนี้เป็นสมบัติของกองบริการระบบบริการสุขภาพจิต กรมสุขภาพจิต ห้ามนำออกไปภายนอก แก้วใจ หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต 0804-001-E01-09

 <p>กรมสุขภาพจิต กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต</p>	ระเบียบปฏิบัติ	หน้า : 3 / 2
	เรื่อง : การใช้ระบบจอง Tele Conference กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต	รหัสเอกสาร : 0804-001-E01-09 ฉบับที่ : 2 ประกาศใช้ : 2 ธันวาคม 2565
ชื่อกลุ่มงาน : กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน		

บันทึกการแก้ไขนับตั้งแต่เริ่มใช้

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	ประกาศใช้	รายละเอียด
1	00	22 กรกฎาคม 2565	ใช้ในการจอง
2	01	2 ธันวาคม 2565	แก้ไขเพิ่มเติมใช้ในการจองห้องประชุมของกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

รายละเอียดผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติ

ผู้จัดทำ: กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ผู้ทบทวน: หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน

ผู้อนุมัติ: หัวหน้ากลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนงาน