



ประกาศกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานโครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวกในประเทศไทย ผ่านความร่วมมือระหว่างองค์การอนามัยโลก และ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จากเงินฝากคลัง (WHO : โครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวก (Scaling Up Evidence – Based Parenting Interventions in Thailand) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ

อัตราค่าจ้าง ๕๐,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลักษณะที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี

(๒) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์

สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีประสบการณ์ด้านการจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ในด้านใดด้านหนึ่ง

ต่อไปนี้ : การเลี้ยงดูบุตร การป้องกันความรุนแรง พัฒนาการและสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ทักษะในการจัดการโครงการ รวมถึงการจัดทำงบประมาณ การรายงานโครงการและกิจกรรม การจัดการประชุม การจัดการการเดินทาง

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๖) มีความเข้าใจในการพัฒนาระหว่างประเทศและความคุ้นเคยกับระบบสหประชาชาติเป็นอย่างดี

(๗) มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

(๘) มีทักษะการบริหารจัดการและการปรับตัวที่ดี

(๙) มีความสามารถในการเปิดรับความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความสามารถในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑๐) สามารถปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาการได้กราชนครินทร์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มภารกิจอำนวยการและแผนกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต ถนนติวานนท์ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ใช้ในการยื่นใบสมัคร

(๑) สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงประสบการณ์ที่ตรงกับคุณสมบัติ ตามข้อ ๔.๑ (๓)

จำนวน ๑ ฉบับ

(นางสาวดุขฎิ จังศิริกุลวิทย์)

ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

ขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต

๑.ความเป็นมา

การเลี้ยงดูบุตรเป็นองค์ประกอบสำคัญของโครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวก ซึ่งกล่าวถึงสุขภาพ พัฒนาการสุขภาพจิต และการป้องกันความรุนแรงของเด็กและวัยรุ่น อย่างไรก็ตาม การเข้าถึงมาตรการดังกล่าว ยังคงไม่เพียงพอต่อความต้องการสำหรับผู้ดูแลและครอบครัว ซึ่งเพิ่มมากขึ้นในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ได้ริเริ่มโครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวก (Scaling Up Evidence-Based Parenting Interventions in Thailand) เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ของสาธารณสุขในการให้ความสำคัญของการเลี้ยงดูเชิงบวก (Evidence-based parenting) เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างกระทรวงสาธารณสุข (MOPH), กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคง (MSDHS) และกระทรวงยุติธรรม (MOJ) ร่วมกับผู้นำระดับสูง ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนโปรแกรมการเลี้ยงดูเชิงบวก (Evidence-based parenting intervention) เพื่อสร้างเสริม สมรรถภาพของคณะทำงานเชิงเทคนิคและกลยุทธ์ (strategic and technical alliance team (STAT) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้ขับเคลื่อนความร่วมมือกันระหว่างกระทรวงต่างๆ และเพื่อให้การสนับสนุนทางเทคนิคสำหรับโปรแกรม การเลี้ยงดูเชิงบวก ทั้งนี้กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิตซึ่งมีหน้าที่ในการขับเคลื่อนนโยบายของกรมสุขภาพจิต ให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความสำคัญของโครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวก เพื่อพัฒนาแนวทางการเลี้ยงดูเด็กตามหลักจิตวิทยาการเลี้ยงดู และบูรณาการฐานข้อมูลด้านการเลี้ยงดูเด็กเชิงพื้นที่ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงานและภาระงบประมาณ และทำให้สามารถจัดบริการได้อย่างครอบคลุมสำหรับ เด็กไทยทุกคน การสร้างขีดความสามารถของบุคลากรด้านสุขภาพเพื่อสนับสนุนผู้ดูแลเด็กเชิงบวก และติดตามความคืบหน้าในแง่ของการดำเนินการแบบปรับตัว ผลลัพธ์ และความยั่งยืน รวมถึงการเสริมสร้าง ขีดความสามารถของรัฐบาลในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบข้อมูลการเลี้ยงดูเด็กที่มีอยู่

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานโครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวก สามารถขับเคลื่อนนโยบายและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานดังกล่าวมาทำงานในตำแหน่ง ผู้ประสานงานโครงการ โดยให้ปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

๒. วัตถุประสงค์

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ทำงานในตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน โครงการศูนย์ส่งเสริมการเลี้ยงดูเชิงบวกในประเทศไทย ผ่านความร่วมมือระหว่างองค์การอนามัยโลกและกรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยและอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ได้เป็นอย่างดี
๒. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในสาขาบริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. มีประสบการณ์ด้านการจัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ ในด้านใดด้านหนึ่งต่อไปนี้ : การเลี้ยงดูบุตร การป้องกันความรุนแรง พัฒนาการและสุขภาพจิตเด็กและวัยรุ่น ทักษะในการจัดการโครงการรวมถึงการจัดทำงบประมาณ การรายงานโครงการและกิจกรรม การจัดการประชุม การจัดการการเดินทาง

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถและจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๖. มีความเข้าใจในการพัฒนาระหว่างประเทศและความคุ้นเคยกับระบบสหประชาชาติเป็นอย่างดี

๗. มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๘. มีทักษะการบริหารจัดการและการปรับตัวที่ดี

๙. มีความสามารถในการเปิดรับความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความสามารถในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑๐. สามารถปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ อำเภอมะเริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๔. ขอบเขตการจ้างงาน

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ประสานงานกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง การตระหนักรู้ของสาธารณชนถึงความสำคัญของการเลี้ยงดูบุตรเชิงบวก

๒. จัดเตรียมและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเลี้ยงดูเชิงบวกร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข (สธ.) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ผู้นำระดับสูง รวมถึงผู้มีความเกี่ยวข้องอื่นๆ ดังนี้

- ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

๓. ให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นในการเสริมสร้างขีดความสามารถของสถาบันสำหรับการเลี้ยงดูบุตรตามหลักฐานเชิงประจักษ์ รวมถึงกลไกในการพัฒนาและดำเนินการตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนการเลี้ยงดูแบบระหว่างภาคส่วน

๔. ร่วมผลักดันนโยบายในเรื่องการเลี้ยงดูเชิงบวก เช่น สนับสนุนให้มีการกระจายโปรแกรมการเลี้ยงดูเด็กให้เกิดความครอบคลุมทั่วถึง

๕. อำนวยความสะดวกในกิจกรรมการสร้างความสามารถของทีมพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และด้านเทคนิค (STAT) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นเวทีความร่วมมือระหว่างกระทรวงต่างๆ

๖. ให้การสนับสนุน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านเทคนิคแก่บุคลากรของกระทรวงสาธารณสุขและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงดูเชิงบวก และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมเพื่อบรรลุเหตุการณ์สำคัญระดับประเทศที่แนบมาของโครงการ (ตามที่ตกลงกับ DMH และตามระยะเวลาที่กำหนด) โดยทำงานร่วมกับรัฐบาลและพันธมิตรเพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และขยายขีดความสามารถในการสนับสนุนการเลี้ยงดูเชิงบวก

๗. จัดทำเอกสารและแบ่งปันบทเรียนที่ได้รับและมีส่วนร่วมในการประชุมกับ WHO, DMH และพันธมิตรอื่น ๆ

๘. ร่วมพัฒนาจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับโปรแกรมการเลี้ยงดูเด็กเชิงบวกในประเทศไทย
๙. จัดทำรายงานทางเทคนิคและเอกสารที่จำเป็นตามที่องค์กรต้องการ และช่วยในการจัดเตรียมข้อมูลติดตามการประชุมที่ WHO จัดขึ้น เช่น จัดเตรียมการประชุม การบันทึก เรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ
๑๐. ยื่นรายงานการสิ้นสุดการมอบหมายงานเมื่อสัญญาเสร็จสิ้น
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๒ สถานที่ วันและเวลาปฏิบัติงาน

- ๔.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๓ วันต่อสัปดาห์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกลงเวลาการมาปฏิบัติงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้
- ๔.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานออนไลน์ จำนวน ๒ วันต่อสัปดาห์ โดยจะต้องรายงานตัวต่อผู้ตรวจสอบการปฏิบัติงาน (ประธานกรรมการ) เวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยรายงานผลการปฏิบัติงานระหว่างวันเป็นข้อความหรือรูปถ่าย ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ และถ่ายภาพหน้าจอขณะเข้าประชุมออนไลน์
- ๔.๒.๓ วันปฏิบัติงานคือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)
- ๔.๒.๔ สามารถเดินทางไปที่ กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๖. การส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้าง

๖.๑ การส่งมอบงาน

- ๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ตามข้อตกลงในข้อ ๔ เป็นรายเดือน โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด
- งวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด
- งวดที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด
- งวดที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด
- งวดที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด
- งวดที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งผลงานตามแผนการปฏิบัติงานที่ WHO หรือเจ้าของโครงการกำหนด

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดทำหนังสือส่งมอบงาน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด (ทั้งแบบปกติ และแบบออนไลน์)
- ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน จำนวน ๑ ชุด
- ๔) รวบรวม จัดทำ และส่งมอบผลงานในรูปแบบเอกสาร (ถ้ามี)

โดยส่งเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ประจำอยู่ ณ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์แล้ว มาที่ กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๔ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และส่งมอบงานตามข้อ ๖.๑ แล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับไว้แล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน

๗. ค่าปรับและการชำระค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมงการทำงานในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเป็นรายวัน หรือเป็นรายชั่วโมงแล้วแต่กรณี ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดการจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที

๗.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการต่อไปนี้

๗.๒.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๗.๒.๒ ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึงผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๗.๒.๓ กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้หักค่าจ้างเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน

๗.๒.๔ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ(ถ้ามี)

๗.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใดทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๗.๓.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นๆ(ถ้ามี)

๗.๔ กรณีเดือนแรกและสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายเดือนหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น คูณด้วยวันที่มาปฏิบัติงาน

๘. การบอกเลิกสัญญา

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๘.๑.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๑.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาข้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์ราคา

๑๐. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)